

Comunicazione Prefettura ex art. 135  
D.Lgs. 267/2000

**COPIA WEB**  
**Deliberazione N. 77**  
**in data 03/07/2015**  
**Prot. N. 10169**

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

-----

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### **OGGETTO:**

**APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA  
PER UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI UN FUNZIONARIO TECNICO.**

L'anno **duemilaquindici** addì **TRE** del mese di **LUGLIO**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1. MARTINI MORENA</b> - Sindaco	*	
<b>2. CAMPAGNOLO GIORGIO</b> - Assessore	*	
<b>3. MARINELLO UGO</b> “	*	
<b>4. GANASSIN PAOLA</b> “	*	
<b>5. ZONTA MARCO</b> - Assessore Esterno	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe.**

**Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: A PROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA PER UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI UN FUNZIONARIO TECNICO.**

### LA GIUNTA COMUNALE

#### **PREMESSO CHE:**

1. dal 01 luglio 2015 l'Architetto Bonanno Corrado, Istruttore Direttivo Tecnico presso l'Area Lavori Pubblici di Rossano Veneto, su sua richiesta ha iniziato a lavorare in Comando presso il Comune di Noale (VE) fino a tutto il prossimo 31 dicembre 2015;
2. con nota prot. 40319 del 19.06.2015 il Comune di Rossano Veneto, per sopperire alla carenza di personale presso l'Ufficio Tecnico ha chiesto in Comando a tempo pieno al Comune di Bassano del Grappa il dipendente dott. Adriano Ferraro, Funzionario Tecnico cat. Giuridica D3, economica D4;
3. a seguito di successivi contatti fra gli enti, il Comune di Bassano del Grappa ha accolto la richiesta del Comune di Rossano Veneto riformulandola nei seguenti termini:
  - a. per il periodo dall'1.7.2015 al 31.7.2015: a Bassano del Grappa per complessive 18 ore, e a Rossano Veneto per le rimanenti 18 ore;
  - b. per il periodo dall'1.8.2015 al 31.12.2015: a Bassano del Grappa per complessive 6 ore, e a Rossano Veneto per le rimanenti 30 ore, con eventuale proroga nel caso ne ricorresse ancora la necessità;

**VISTA** la delibera di G.C. n. 152 del 30/06/2015 del comune di Bassano del Grappa ad oggetto: "Convenzione tra il Comune di Bassano del Grappa ed il Comune di Rossano Veneto per l'utilizzo a tempo parziale di un funzionario tecnico", pervenuta al prot. n. 9838 del 03/07/2015;

**RITENUTO** nell'ottica di collaborazione tra enti, sostenibile la possibilità di svolgere regolarmente le funzioni correlate all'incarico anche a tempo parziale;

**CONSIDERATA** la disponibilità del dott. Adriano Ferraro, Funzionario Tecnico del Comune di Bassano del Grappa, a prestare il proprio servizio a tempo parziale nei due Enti;

**PRECISATO CHE** tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo delle prestazioni del predetto dipendente sono definiti nella convenzione allegata al presente provvedimento;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza, trattandosi di un accordo a tempo determinato tra Enti per la congiunta prestazione dell'attività del medesimo personale in servizio, materia di competenza della Giunta in quanto relativa alla potestà organizzativa e gestionale della struttura comunale;

#### **VISTI:**

- l'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede la facoltà per i Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

- l'art. 14 del C.C.N.L. Comparto Enti Locali del 22.1.2004 che prevede la disciplina del personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione ed in particolare dispone "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. L'utilizzazione a tempo parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, e' possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione";

### **DELIBERA**

1. di approvare la convenzione con il Comune di Bassano del Grappa per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente dott. Adriano Ferraro, nel periodo dal 01.07.2015 al 31.12.2015, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 Comparto Enti Locali, come espresso in premesse e nel testo allegato sub a) al presente provvedimento;
2. di incaricare il Segretario Generale alla sottoscrizione della convenzione in nome e per conto del Comune di Rossano Veneto, secondo il testo allegato fatte salve eventuali modifiche meramente formali o procedurali che si rendessero necessarie o opportune;
3. di incaricare il Responsabile Affari Generali a predisporre tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento e a sottoscrivere la relativa convenzione;

**\*\*\*\*\***

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Area Affari Generali  
F.TO Dott. Giuseppe ZANON

- VISTO, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e disponibilità finanziaria.

Il Resp. Serv. Contabile e Gestione delle Entrate  
F.TO Dott. Giuseppe ZANON

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 47, co. III, della L. 142/1990, considerata l'urgenza di avere al più presto in ufficio il funzionario tecnico.

**CONVENZIONE**  
**TRA IL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**  
**ED IL COMUNE DI ROSSANO VENETO**  
**PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI UN DIPENDENTE**

L'anno 2015 il giorno **SEI** del mese di **LUGLIO**, tra il Comune di ROSSANO VENETO, codice fiscale 00261630248 legalmente rappresentato dal Segretario Generale pro-tempore dott. Giuseppe Zanon, nato a Bassano del Grappa il 10.11.1957,

e

il Comune di BASSANO DEL GRAPPA, codice fiscale 00168480242, legalmente rappresentato dal Segretario Generale dott. Antonello Accadia, nato a Salerno il 01.03.1959,

**premesse**

1. che il Comune di Rossano Veneto con deliberazione di Giunta n. 77 del 03/07/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, ed il Comune di Bassano del Grappa con deliberazione di Giunta n. 152 del 30/06/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, hanno deciso di utilizzare a tempo parziale il dipendente dott. Adriano Ferraro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.04;
2. che il dott. Adriano Ferraro ha espresso il proprio consenso al riguardo;

**tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue**

**1 - OGGETTO E FINE**

1. La convenzione ha per oggetto la disciplina della gestione del rapporto di lavoro del dott. Adriano Ferraro, inquadrato nella categoria giuridica ed economica D3/D4, dipendente del Comune di Bassano del Grappa, per l'utilizzo dello stesso presso i Comuni di Rossano Veneto e Bassano del Grappa;

**2. - ORARIO DI LAVORO**

1. Le prestazioni lavorative del dott. Ferraro sono articolate in modo da assicurare il corretto svolgimento delle funzioni assegnate presso ciascun Ente nelle seguenti misure:

dall'1 luglio al 31 luglio 2015:

- per il Comune di Bassano del Grappa 18 ore settimanali;
- per il Comune di Rossano Veneto 18 ore settimanali;

dall'1 agosto al 31 dicembre 2015:

- per il Comune di Bassano del Grappa 6 ore settimanali;
- per il Comune di Rossano Veneto 30 ore settimanali;

2. La distribuzione dell'orario di lavoro nell'arco della settimana sarà concordata tra i due Enti.

**3 - TRATTAMENTO GIURIDICO**

1. Il rapporto di lavoro sarà gestito dal Comune di Bassano del Grappa, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'altro ente utilizzatore.

**4 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Ogni ente provvederà all'erogazione delle competenze economiche, sia fondamentali sia accessorie, comprensive degli oneri assistenziali e previdenziali, spettanti al dott. Adriano Ferraro in applicazione della contrattazione decentrata vigente nell'ente, in proporzione alle ore di servizio prestato. L'IRAP rimane a carico di ciascun ente per la propria quota.

2. Il Comune di Rossano Veneto provvederà a corrispondere il rimborso delle spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.9.2000.

3. Qualora il dott. Ferraro maturi il diritto al servizio mensa ai sensi delle norme previste dalla contrattazione collettiva, potrà fruirne presso le strutture previste dal Comune di Rossano Veneto.

#### **5 - AUTORIZZAZIONI INCARICHI PROFESSIONALI**

1. Le autorizzazioni di cui all'art. 53 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, relative ad eventuali incarichi professionali verranno rilasciati dal Comune di Bassano del Grappa sentito il Comune di Rossano Veneto.

#### **6 - FERIE, PERMESSI E MALATTIE**

1. Le assenze per ferie, permessi e malattie saranno gestite dal Comune di Bassano del Grappa, sentito il Comune di Rossano Veneto.

#### **7 - DURATA**

1. La presente convenzione decorre dall'1.7.2015 fino al 31.12.2015 prorogabili.  
2. La stessa può essere anticipatamente risolta da ciascun Comune, previa informazione all'altro Ente ed al dipendente dott. Adriano Ferraro.

per il **Comune di ROSSANO VENETO**

il Segretario Generale  
**dott. Giuseppe Zanon**

per il **Comune di BASSANO DEL GRAPPA**

il Segretario Generale  
**dott. Antonello Accadia**

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**N. 741 Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **10/07/2015** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **10/07/2015**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del **3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

\* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....